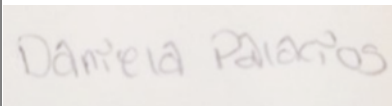


INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.1151-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	DANIELA PALACIOS ALVAREZ
Cedula	1.005.862.674
Valor del contrato:	\$13.626.000
Fecha inicio	28/ene/2026
Fecha finalización	30/jun/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.750.905
No. Planilla	9505538000
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	355485274
Operador:	Aportes en línea
Fecha de Pago	2026/06/01
Periodo de pago de la seguridad social:	MAYO 2026
OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali BP - 26005288 SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios. Forma de pago: ☒ Vencida ☐ Anticipada ☐ Extemporánea	
CUOTA NÚMERO (6)	
De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:	
OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES REALIZADAS

CONTRACTUAL	
1. Apoyar la realización de acciones para formación deportiva en el sistema educativo a través de las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaria del Proyecto. 2. Brindar apoyo y garantizar a través de bases de información verificables, el cumplimiento de las metas establecidas en cantidad de grupos y beneficiarios a partir de la ejecución contractual en el programa institucional asignado y/o como apoyo en cualquiera de las estrategias propias de la sub secretaría de fomento deportivo en la ciudad de cali y corregimientos. 3. Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las actividades del cargo y el desarrollo del programa. 4. Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual. 5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	1. Apoyé la ejecución de las actividades correspondientes al mes de junio, de acuerdo con el cronograma establecido (F021), de educación física del programa de deporte escolar y universitario en la Institución Educativa Cristóbal Colón, en las sedes Antonia Santos y José Joaquín Jaramillo, ubicadas en la comuna 16, atendiendo estudiantes desde transición hasta quinto grado, para un total de 12 grupos en la institución educativa. 2. Brindé apoyo en el cargue y actualización en el formato sider operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, así como de las sesiones de clase y el respectivo registro fotográfico requeridos por el programa de deporte escolar y universitario, correspondientes. Esta actividad se desarrolló como parte del proceso continuo de organización, seguimiento y cumplimiento del objeto contractual, garantizando la trazabilidad y el adecuado soporte de las acciones ejecutadas durante el periodo. 3. Asistí a la mesa de trabajo llevada a cabo el día 1 de junio que se realizó en el Edificio Bulevar, donde se socializa sobre las fichas técnicas. Esta sesión fue dirigida por la coordinadora zonal Idali Caicedo Arce con el propósito de orientar la correcta elaboración de este proceso. 4. Brindé apoyo en el cargue y actualización en la plataforma Drive de los formatos F021 (cronograma de actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional), así como de las sesiones de clase y el respectivo registro fotográfico requeridos por el programa de deporte escolar y universitario, correspondientes al mes de Junio. Esta actividad se desarrolló como parte del proceso continuo de organización, seguimiento y cumplimiento del objeto contractual, garantizando la trazabilidad y el adecuado soporte de las acciones ejecutadas durante el periodo. https://drive.google.com/drive/folders/11xuOWdDdS_xobq-wEHd3E_kvJBudtcnT 5. Asistí a la capacitación virtual realizada por la plataforma Meet, en la cual se abordaron los lineamientos, temas y orientaciones relacionados con las cuentas de cobro, llevada a cabo el día 1 de Junio por la líder de cuentas de cobro, Dolly Ximena Garzón, con el fin de orientar la adecuada

	elaboración de este proceso.
MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1jpc5ti7jbk7cqR-sl-NyOE1bl4lu9VEI?usp=sharing	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	24/jun/2026